ВІСНИК УКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

Ч.2/28. КРАКІВ 1.II.1942 р.

УКРАЇНСЬКІ ГРОМАДЯНЕ !

Переживаємо великий та вирішний час. Здійснюється епохальне діло висвободження Української Землі з під большевицького ярма та московської неволі.

А це діло довершується у важкій боротьбі з великим накладом нервів, майна та крови. Львину частину цього велитенського тягару взяв на себе німецький нарід, а зокрема його геройська армія.

І український нарід з подивом та вдячністю відноситься до тих великих подвигів німецького народу та його збройних сил і зо свого боку готовий на всі геройства для цієї великої Справи. Доказом того – активні виступи українців проти большевицького займанця, участь українських охотників у боєвих діях німецької армії, добровільна чинитьба українського населення для воєнних цілей та добровільні виїзди тисячів українських робітників на працю до Німеччини.

Саме,маючи на увазі цю готовість до жертви українського народу, звертається Український Центральний Комітет до Українського Громадянства в межах Генеральної Губернії з закликом повести масову збірку всякого роду т е п л и х з и м о в и х р і ч е й та негайно віддати їх для вжитку Німецької Армії.,Хай це буде черговим доказом нашого зрозуміння великої справи, хай це причиниться до успішности святої боротьби проти нашого спільного ворога.

В порозумінні та за згодою Німецької Влади збірка буде відбуватися в часі від 5 до 15.II.ц.р., а переводитимуть її Українські Допомогові Комітети,Делегатури та Мужі Довір'я.

Складати треба ось такі речі: зимову обуву, по змозі футровану, передусім т.зв. валянки, теплі вовняні речі, в першу чергу шкарпетки, панчохи, светри, трикоти, комінярки, тощо; кожухи в найширшому розумінні, як футряні камізельки, киптарі, нагортки, вовняні накривала і т.п., теплі рукавиці, шалі, тощо.

Всі того роду речі передавати до збіркових станиць за посвідкою дотичного УДК.

Віримо, що не зважаючи на велику матеріяльну руїну Українського Громадянства під большевицькою займанщиною збірка дасть належний вислід, що буде черговим доказом жертвенности українського народу в допомозі для Німецької Армії.

Краків-Львів, 25 січня 1942 р.

Д-р Володимир Кубійович	Д-р Кость Паньківський
Провідник Українського	Голова Українського
Центрального Комітету.	Краєвого Комітету.

-------000------

Під увагу всім УДК, Делегатурам і У.О.Т-ам.

Як про це говорить вище подана відозва, УЦК дістав згоду, щоб українці з власної спонуки і у власному крузі діланки перевели збірку теплих зимових річей і тим самим конкретним ділом засвідчили готовість і охоту помогти Німецькій Армії у її важкій боротьбі з большевицкими ватагами.

Звертаємо увагу усіх У.Д.К., Делегатур, і Мужув Довіря, як теж Проводів У.О.Т. на цю важливу для нас акцію, та просамо їх доложити усіх зусиль, щоб ця акція увінчалася повним успіхом, який дійсно вказував би, що в цій важкій боротьбі українці не стоять осторонь, але по своїм силам помагають у боротьбі проти спільного ворога.
При тому звертаємо увагу на потребу якнайуважливішої контролі, щоб жертвовані речі дійшли до місця призначення, так, як всяке зловживання може мати трагічні наслідки для кожної несовісної особи. Завважуємо теж, що всі речі мусять бути дезинфекціоновані і це переводитиме німецька влада.
З уваги на можливість поширення заразливих недуг, слід при збірці застосувати належні міри.

Для переведення акції треба притягнути священиків, учителів, солтисів чи війтів та інших свідомих громадян та запросити їх у склад комісії для переведення збірки зимових річей.

-----00-----

ОРГАНІЗАЦІЙНІ СПРАВИ.

050. Дозвіл на побут у Г.Г. для бездержавників.

Звертаємо увагу на Денник Розпорядків для Ґ.Ґ. з 9.січня 1942.ч.3., де поміщений розпорядок щодо побуту чужинців в Ґ.Ґ.

1§. цього розпорядку каже:"Бездержавника уважається за чужинця, якщо він перед заіснуванням бездержавности не мав громадянства бувшої польської держави".

Отже примус мати виказку національної приналежности не розтягається на українців з Великої України, що не набули польського громадянства та переселенців /умзідлерів/ із Буковини - з чого виходить, що хто з цих осіб хотів би виробити собі виказку національної приналежности - то може - хоча не мусить.

Тому, що бездержавників уважається за чужинців - тому мусять вони сповнити й усілякі наложені на чужинців обовязки, а саме:

"§ 13: Переходові приписи: Чужинці, що в хвилині входу в життя цього розпорядку своє місце замешкання, або побуту мають у Ген.Губернії - мусять просити за дозвіл на побут протягом 2-х тижнів від дня входу в життя розпорядку /розпорядок увійшов у життя 9.I.1942, а це з днем оголошення/. Аж до вирішення цієї справи вважається їх побут у Ген.Губернії як дозволений.-

§ 6: Властивість: Щодо уділення і відібрання дозволу рішає староста /Крайс- одер Штадтгавптман/, в якого окрузі чужинець хоче задержатися, або задержується, в характері поліційної влади для чужинців".

Треба ще звернути увагу на § 1 уступ 3, який каже: "Влада Г.Г./Головний Відділ Внутрішних Справ/ очеркає дорогою зарядження, яких позатим осіб не вважається за чужинців" - значить, на підставі цього припису щодо українців-бездержавників могла б німецька влада видати якесь окреме зарядження в будуччині. Хто хоче познайомитись із подробицями цього розпорядку - знайде його в "Фероррднунґсблят фір Ґ.Ґ." ч.3. з 1942" стор. 5.

Щодо уділення і відібрання дозволу на побут рішає староста /повітовий або міський/, при чому кожний мусить зголоситися особисто. За неповнолітних дітей виповнюють відповідні рубрики формуляря родичі. Петент мусить виповнити формуляр, долучити свій життепис, одну світлину, стемпель за 5.50 зл., принести зі собою виказку У.Д.К., як також інші документи, які стверджують його дотеперішне безгорожанство/Фремденпасс, Нансенпасс,Роте Азількарте, Ауфентгальтеґенеміґунґ/.

Якщо дана особа не буде мати жадних того роду документів, або переселенчої виказки /Буковина/ чи якихсь большевицьких документів, а влада буде вимагати від них якихсь заступних документів чи доказів правдивости їх заподань, УДК мусітиме виставляти їм відповідні посвідки /прим. що хтось є емігрантом із Сов. України з 1918 р. , що за Польщі мав такі а такі польські документи, які йому загинули і т.п./.

На правдивість цего УДК мусить переслухати протоколярно заподаних свідків, або одержуть їх письмену заяву з їх власноручними підписами.

064. Місячні звіти.

Звертаємо увагу і з цілим притиском підчеркаємо, що всі УДК і Делегатури мусять нам щомісячно звітувати, бо того вимагають загальні постанови. Це торкається теж Делегатур з новоприлучених теренів до краківської області /Ярослав, Перемишль, Сянік/.

Кожний УДК пересилає нам щомісячно звіт із своєї діяльности та його Делегатур - як теж посилає нам місячні звіти, які надіслали йому Делегатури.

Делегатури надсилають свої місячні звіти до УДК у 2-х примірниках, з яких один зістає в УДК - другий УДК пересилає до УЦК, не чекаючи навіть до часу, як це часом бувало, аж виготовлять свій місячний звіт і його разом зо звітом Делегатури перешле.

УДК не може перетримувати звітів Делегатур, бо через це дуже часто матеріял звіту тратить на вартості. Делегатура не може з вини УДК з цього приводу стягати на себе незаслужену догану з боку УДК.

Засадничо звітує так в УДК як і Делегатурах кожний референт за свій реферат - отже подає, що за звітовий місяць у його рефераті зроблено, а чого не зроблено, які є найактуальніші проблеми у його терені і як задумує їх розвязати. Звіти усіх референтів пересилає Делегатура до УДК - знова УДК звіти Делегатур і своїх референтів пересилає до УЦК.

Спеціяльно велике значіння має звітування з новоприлучених теренів, де є новоутворені Делегатури, бо зі звітів довідуємось ми про потреби, завдання, недостачі і труднощі терену. Якщо такі дані будемо мати, тоді зможемо відповідно покермувати їх працею та помогти їм у праці. При тому слід памятати, що УЦК мусить щомісячно звітувати владі, про діяльність усіх УДК і Делегатур.

Взиваємо отже усі Делегатури з новоприлучених теренів пересилати нам щомісячні звіти, при чому відповідальні за припильнування цего є УДК-ти в Ярославі, Перемишлі і Сяноці.

Водночас УДК в Ярославі, Перемишлі і Сяноці надішлють нам відворотно:

1/. списки новоутворених Делегатур
2/. списки членів проводу Делегатур враз з їх життєписами, як теж, якщо це потрібне, відповідними внесками,
3/. списки Мужів Довіря у новоутворених Делегатурах,
4/. списки сіл, що належать до новоутворених Делегатур із заподанням скількости мешканців має дане село і скільки українців, а скільки інших та які має організації.

Якщо новоутворені Делегатури мають уже такий матеріял, то з уваги на поспіх можуть вислати його безпосередно до УЦК, а відпис до свого УДК.

Керманич Організ.Відділу

- - - -oOo- - - -

Суспільна опіка.

124. У справі робітників, що вертають хорі з Німеччини.

Від якогось часу ввівся неправильний звичай, що робітники, яких яко хорих і неспосібних до праці відсилають з Німеччини домів, звертаються прямо до УЦК чи УДК, щоб ті занялися їх лічeнням і покривали його кошти. Щоб всі заінтересовані, а зокрема УДК знали яких напрямних держатися в тих справах, подаємо до відома:

Українці-робітники, що їх яко хорих і неспосібних до праці відсилають до Г.Г., мають сейчас по приїзді, з усіми паперами, головно з посвідков арбайтсамту в Німеччині, що їх з причини нездібности до праці відсилається домів, зголоситися до місцевої Суспільної Убезпечальні і ця має законний обовязок задиспонувати їх лікування і оплачувати всякі його кошти. Те саме відноситься до вагітних жінок і дівчат, якщо їх з цієї причини вислано з Німеччини.

Ані УЦК, ані УДК не мають обовязку покривати таких коштів і на майбутнє цього робити не будуть.

124. У справі реклямації наших робітників в Німеччині.

Родини робітників, які працюють в Німеччині а які є дійсно конечні до праці на власному господарстві, можуть внести на адресу УЦК через УДК прохання про звільнення з праці реклямованого. Прохання мусить бути обосноване значими річевими аргументами господарської чи іншої натури, потверджене місцевими громадськими властями і УДК, писане в німецькій мові на адресу:
An die Regierung des Generalgouvernements
Der Leiter der Abteilung Arbeit, in Krakau
Зазначуємо однак, що мусять бути дійсно переконливі причини звільнення, та що такі прохання не можуть бути масові,- радше - виїмкові.

135. У справі звітів виховних шкільних інститутів і захоронок.

Тому, що з незалежних від УЦК причин не можна було скоріше вислати УДК-там квестіонарів Виховних Інститутів і Захоронок, вишлемо їх цими днями, з дорученням виконати постанови Вісника УДК за січень ц.р. стор.5.ч.118 і 135 невідклично до 15.II.ц.р.

142. У справі стипендій.

Покликуючись на наше оголошення про стипендії з кінця серпня 1941., пригадуємо УДК, що вносити тепер прохання за стипендії є недоцільно і тому не треба їх приймати, ані посилати до УЦК

121. У справі інвалідів з німецько-совітської війни.

У звязку з запитами деяких УДК-Делегатур подаємо до відома:

Якщо хтось із українців, що були забрані, чи то як перекладчики, чи як візники, чи в іншому характері німецькими військовими чинниками на війну з большевиками, став інвалідом, чи згинув на війні,- повинен він ,чи його родина, зголосити це до УЦК в ціли одержання ренти. Зголошення треба прислати в німецькій мові, найкраще на формулярі виданим УЦК-ом для інвалідів з німецько-польської війни, із заподанням усіх потрібних даних.

Керманич Відділу
Суспільн і Опіки.

--------ФФФФ--------

ГОСПОДАРСТВО.

232. У справі концесій на ведення торговельних і промислових підприємств.

На основі поданих нам авторитетних інформацій з компетентних місць в справі концесій на ведення торговельних і промислових підприємств подаємо до відома, що в останньому часі полагодження цих справ передано місцевим урядам повітових і міських старост /крайсгавптманів і штадтгавптманів/.

В теперішньому часі справа представляється так, що коли до кінця грудня 1941 р. якесь подання не було вже полагоджене по думці закона з 22.IV.1940, то заінтересовані мусять подати н о в і п р о х а н н я про концесії до м і с ц е в и х у р я д і в повітових чи міських старост. В цих урядах будуть полагоджені ці прохання на підставі вже уділеної їм загальної повновласті.

Це значить, що загал купецьких справ у справах концесій буде в руках повітових і міських старост і до них належить подавати всі прохання про уділення концесій на ведення торговельних і промислових підприємств. З уваги на це заінтересовані сторони, УДК і Делегатури повинні ті справи допильнувати на місцях.

Остаточне полагодження справ уділення концесій на:
1/.крамниці споживчих товарів буде в компетенції Відділу Прохарчування і Сільського Господарства Г.Г. в Кракові /Щепанська ч.8./.

2/. шинкарські концесії - в компетенції Дирекції Монополів у Кракові,
3/. більші підприємства /концесіонування яких раніше було застережене воєводі/, де працює більше ніж 18 робітників, або машини в силі від 10 ГП - застережені Господарському Відділові ГГ /Шепанська пл.5./.

Нові друки формулярів, на яких слід вносити прохання про концесії, вийдуть незабаром і можна буде їх дістати на місцях в урядах повітового чи міського старости.

У вирішенню концесійних справ руководиться німецька влада усталеним господарським планом, узгляднюючи, очевидна річ, національні відносини. Бажанням і завданням господарського плану німецької влади є наладнати здорово господарські, а зокрема торговельно-купецькі відносини та створити з д о р о в и й купецький стан, що дає запоруку правильного, фахового ведення підприємства і його удержання, а не пособляти творенню великого числа нежитєздатних крамниць /з уваги на брак товарів, обмежений приділ товарів і контингентування/, або ведених нефахово. Це наші люди, а зокрема новозорганізований купецький стан, повинні мати на увазі.

052. У справі додаткових харчевих карток.

Звертаємо увагу всіх УДК і Делегатур, що звіти за видані харчеві картки за кожний біжучий місяць разом із запотребуванням на слідуючий місяць треба висилати до УЦК найпізніше 10 числа кожного місяця. Згідно з розпорядком Відділу Внутрішнього Правління ГГ мусить УЦК не пізніше 18 числа кожного місяця подавати загальне запотребування для всіх УДК і Делегатур на приділові засвідчення на слідуючий місяць.

З уваги на це всі запотребування, які прийдуть до УЦК після 18 числа не будуть узгляднені і приділові засвідчення на додаткові харчеві картки не будуть видані.

У звіті подати лише:

1/. загальне число виданих карт на біжучий місяць,
2/. скільки карт запотребовується на прийдешний місяць,
3/. хто у порівнанні з попередніми місяцями відійшов, а хто новий прибув.

Повних списків осіб управнених до одержування додаткових харчевих карт висилати не потрібно.

Завважуємо при цьому, що завсігди треба виразно подавати скільки карток запотребовується на наступний місяць та чи потрібно висилати приділове засвідчення.

УДК і Делегатури мусять поінформуватися у місцевому Відділі Прохарчування, чи кожного місяця потрібно їм предкладати приділові посвідчення від Іннере Фервальтунг у Кракові, чи вистарчить старе посвідчення на випадок, якщо число потрібних харчевих карток остається без змін.

При цьому завважуємо, що справи додаткових харчевих карт треба дуже докладно і педантично полагоджувати згідно з існуючими розпорядками, щоб запобігти некорисних наслід-

ків для окремих УДК, а у наслідці і для цілої акції забезпечення українців додатковими харчевими приділами. Недбайливість може довести до того, що видача додаткових харчевих карток може бути припинена, та одночасно потягне некорисні наслідки і для інших справ.

Керманич Відділу
Господарських Справ.

------oOOOo------

ОПІКА НАД МОЛОДДЮ.

I. Організація.

Відчитування Вісників УЦК.

В останньому числі Вісника /ч.1.з 1.I.1942./ ми звернули УДК-там та Делегатурам увагу /стор.10 під а-г/ на конечне посилення праці та взивали заподати нам запотребування на становища організаторів Референтур/Підреферентур/ О.н.М., а рівночасно подали від себе умови винагороди.

Досі не маємо ані одного зголошення хоч Біла Підляська, Горлиці, Криниця, Білгорай, Томашів, Володава, Ярослав, Холм - таких працівників потребують. Тому нарікання на брак працівників зовсім невмістні, а недокладне відчитування Вісників стоїть на перешкоді в посиленні суспільної організаційної праці на місцях.

309. Звітування.

Усі Референтури О.н.М. одержали формулярі річних звідомлень, окремо для себе і Делегатур, а окремо для клітин /ШКЮ,КМ,ШКН, спортових товариств/. Звідомлення слід розіслати усім клітинам молоді, подбати про їх виготовлення, опісля зібрати та враз з звідомленням Референтур та Підреферентур переслати до УЦК.

Виготовляти треба точно, вірно, унаявнити цілорічну працю, не пропустити ані одного питання без відповіді, бо на їх основі УЦК/В.О.н.М./ мусить зладити звідомлення з цілорічної діяльности.

Незалежно від того Референтури /Підреферентури/ О.н.М. звітують щомісячно про осяги праці найпізніше до 15,слідуючого місяця. Звітують окремо і незалежно від Референтур Культурної Праці. Звіти долучені до звітів Культ. Праці, або недокладно заадресовані попадають до В.К.П. і В.О.н.М. не користає з них. Тільки К.М., як секції УОТ обовязані кромі того звітувати голові УОТ.

Занедбування звітування спиняє працю, В.О.н.М. тратить звязок, який опісля уже не так легко навязати.

305. Відправи.

а/ Районові.

Щоби посилити працю в сільських К.М. доручаємо усім Референтам/Підреферентам/ О.н.М. які ще досі не переводять курсів-таборів для провідників К.М., негайно перевести районові відправи з провідниками/цими/ молоді. На цих відправах не тільки рефератами, але в першу чергу практичними показами і інструованням увести учасників відправ в організаційну працю в К.М.

Програма район. відправ:
звіт, пісня, провірка приявних, перегляд чистоти, інструовання а саме, як заснувати К.М., як переводити сходини, а на них голосне читання, навчання рідної історії, землезнання, а далі інструовання лекції руханки, вільноручних вправ, гагілок, маршевих пісень, деяких родів легкоатлетики, реферати з ділянки гігієни і ратівництва, з ділянки санітарних відомостей, здоровна акція, прикрашення домівок, уладження площ, підготова Днів Весни.

На цих районових відправах /1 і 2 -денних/ учасники/ці/ повинні практично перейти короткий перевишкіл- як вести працю в К.М.
З кожної районової відправи слід негайно переслати протокол до Відділу О.н.М.

б/ Місячні відправи.

Уладжувати з проводами К.М. в осідку УДК та Делегатур, з такою самою програмою /в скороченні/ щоб учасникам дати методичні вказівки та матеріяли.

З тих відправ слід теж переслати точні протоколи.

308. Підмоги.

Деякі Референтури/Підреферентури/ О.н.М. одержали від УЦК /В.О.н.М./ грошеві підмоги на закупно спортового приладдя і переведення спортових курсів-таборів. Зазначуємо, що цю підмогу можна зужити тільки на вгорі зазначені цілі,-інакше треба їх повернути.

Точні рахунки і оригінальні квітування слід переслати до Відділу О.н.М. в означеному речинці.

Звертаємо увагу, що зужиття підмоги на інші цілі - як вгорі наведено- в ніякому разі недозволене, за що відповідають особисто п.Голови УДК і Делегатур.

Понадто одержали рівною підмоги і спортові товариства на закупно спортового приладдя і уладження спортових площ. Також вони через свої УДК обовязані предложити точні розрахунки враз із квітованням про їх зужиття.

Виказ підмог для спортових товариств:

1. УСК "Україна" - Львів -	3,000.- зл.	
2. УССК - Львів -	5,000.- "	
3. УСК "Сян" -Перемишль -	3,000.- "	/брак міс. звідомлення/
4. УСК "Лев" Радимно -	2,000.- "	
5. УСК "Лемко" -Сянік"	1,000.- "	
6. Міський Уряд Тіловихов. Львів	10,000.- "	

3011. Спортове приладдя.

Деяким Референтурам і Підреферентурам О.н.М. виносимо спортове приладдя. Звертаємо увагу, що на них тяжить обовязок відповідно користуватись тим приладдям, передусім на курсах-таборах, на відправах, а далі вишкати його ділянкішим ПКР та ЮМ /сільським/ Вслід за тим в місячних звітах слід подавати кожночасний стан магазину.

Кольпортаж видань Молоді.

"Українське Видавництво" повідомило нас, що комплетів бібліотеки "Дорога" вже не має, тому можна замовляти тільки такі книжки, які є ще на складі.

Календарець "Дорога" можна набути в "Українськім Видавництві" по ціні 2.00 і 2.50 зл.

Небавом появиться з друку підручник "В юнацьких таборах" Замовляти в "Українськім Видавництві".

II. Національно-суспільне виховання.

Сходини.

К.М. не відбувають правильних сходин. Брак провідників на місцях а Референти /Підреференти/ О.н.М. замало прикладають уваги на інструовання.

Сходини К.М./К.Р./ повинні відбуватися найменше два рази в тиждень з такою програмою:

1. звіт та привіт
2. пісня
3. провірка приявних
4. перегляд чистоти /гл.інстр. про здоровну акцію/.
5. українознання /історія, землезнання, література у формі голосного читання, гутірок, рецитацій, інсценізацій/,
6. 20 хв. руханки
7. кімнатна забава
8. читання преси
9. спів
10. звіт.

Привітом не можна зловживати, він є загальний і однаковий, тому доручаємо строго придержуватися доручення Вісника ч.VI. з дня 1.XII.1940.

Сходини повинні тривати не довше як 1 год.30 хв, в зимі навіть коротше. Задля браку засобів освітлення відбувати їх в день - найрадше в обідню пору.

Другим видом праці кожного К.М. є збірка, про що мова далі.

Курси-табори для провідників К.М.

Дуже повільно підготовляють Референтури та Підреферентури О.н.М. ці курси табори для провідників К.М. - а час летить. "День Весни" - імпозантна імпреза молоді була невдатною, марцеві змагання, добуття В.Ф.С. не матимуть своїх виконавців, бо тепер, коли на це пора, занедбується переведення курсів-таборів. Ще раз взиваємо усі Референтури і Підреферентури О.н.М. доложити усіх можливих старань біля переведення згаданих курсів-таборів.

32. Тіловиховання.

Збірка - це сходини К.М. на вільному воздусі, щоб перевести згори намічену працю. В переведенні збірки не може стояти на перепоні ані пора року, студінь, брак домівки і т.п. Конечно перевести їх хоч раз в тиждень з програмою:

1. перегляд чистоти
2. звіт та привіт
3. провірка приявних
4. пісня
5. відчитання наказу
6. заправа/інструування деяких родів легкоатлетики, підготова до проби В.Ф.С., підготова до "Дня Весни", до змагань,мандрівка, руханка, вправи вільноруч,гагілки і ін./, фізична праця або передача припоручення "чистоти" чи "служби праці"
7. звіт

Не можна занедбувати збірок, вони являються звеном, що лучить членів К.М. в тісніший гурт побратимства, дають змогу на вільному воздусі набрати здоровя, руху та життєздатности.

Руханка.

Треба конечно довести до такого стану, щоб переведення руханки в кождьому К.М. відбувалося найменше 2 рази в тиждень. Передусім звернути увагу на сільські К.М.. Взірці руханки на бажання переслемо /Ціна 10 сот/.

Підготова проб В.Ф.С.

З весною вся молодь мусить приступити до проб за В.Ф.С. До цього треба підготови уже від тепер і в тій цілі ми видали поодиноким Реферетурам О.н.М. спортове приладдя.

Зорганізуйте уже тепер легкоатлетичні заправи, щоб на "День Весни" тисячі української молоді станули в лави змагунів/нок/ за В.Ф.С. Правильник В.Ф.С. можна набути у Відділі/ціна 2 зл./ Ціна Відзнаки разом з грамотою -4 зл.

33. Фахове освідомлювання молоді.

Санітарні курси. Не забувайте про них при нагоді уладжування курсів-таборів. Передусім переводіть їх для дівчат.

Зверніть при тому увагу на поширення "здоровної акції", так як про це говорить "Інструкція про здоровну акцію в К.М."

Керманич Відділу Опіки
над Молоддю та Родиною.

- -----§§§§§----- -

КУЛЬТУРНА ПРАЦЯ.

401. Відомості про організацію терену.

Впродовж останніх двох місяців зайшли поважні зміни в нашій організації. Багато освітніх робітників покинуло свою працю; тут і там станули до праці інші люди; деякі УДК побільшилися новими теренами; в кількох повітах переведено інший територіяльний поділ; потворилися нові делегатури, інші знову зліквідовано.

Не про всі зміни, які зайшли,- знає У.Ц.К. Недостаточне звітування УДК, а з другого боку невеличкий апарат, яким розпоряджає У.Ц.К. - не дозволяють нам реєструвати багато фактів. Тому теж наш образ стану організації неповний та неточний. Зокрема , коли річ йде про освітню організацію.

В цьому випадку ми відкликуємося до помочі Референтів та Підреферентів Культурної Праці. Маємо надію, що при їх допомозі, ми вже в короткому часі дістанемо вичерпуючі відомості, на основі яких будемо могли зробити поправки в організаційному образі цілої освітньої будівлі.

З уваги на це зарядкуємо:

Усі Референти Культурної Праці/безпосередньо/ та Підреференти /за посередництвом своїх Референтур/ надішлють нам в найкоротшому часі, однак не пізніше 20.лютня ц.р., слідуючі відомості:

1. Референт Культурної Праці /Підреферент/: а/ імя і прізвище, б/ день,місяць,рік і місце уродження, в/ освіта, г/ звання, ґ/ від коли працює в Референтурі.
2. Помічні сили, урядовці Референтури /Підреферентури/, освітні організатори: а/ імя і прізвище, б/ день,місяць, рік і місце уродження, в/ освіта, г/ дотеперішня праця в освітньому ділі, ґ/ від коли працює в Референтурі /Підреферентурі/, д/ висота платні.
3. Організаційний поділ терену У.Д.К., з рамени якого працює Референтура: а/ делегатури, які зорганізовано: районові,волосні, б/ коротка характеристика кожної клітини зокрема.
4. Поділ Делегатур: а/ список сіл, які охоплює Делегатура і в яких основано У.О.Т., б/ біля назви кожного села подати прізвища інтелігентів, які живуть постійно в селі, в/ окремо подати список сіл, які належуть до Делегатури, але в яких немає У.О.Т.

Міркуємо, що для ніодного Референта К.П. не буде великою трудністю переслати нам, як можна найскоріше ті відомості. Сподіємося, що до 20.II.ц.р. потрібні нам відомості будуть уже в наших руках. Не відкладайте справи, а зараз,таки сьогодні вишліть до Відділу Культурної Праці жадані відомості.

421. Стінний часопис в У.О.Т.

Нервове темпо життя, швидкий хід історичних подій, яких ми очевидцями - підкреслюють тільки значіння часопису, зокрема в освітній роботі. Сьогодні не можемо собі навіть

уявити У.О.Т. без часопису, плянових, програмових сходин членів У.О.Т. без обговорення преси, без подання світових подій.

Ця актуалізація часопису створює пригожі умовини для видвигнення іншої справи, а саме видавання стінного часопису, одної з найбільш вдячних форм виховної та самовиховної праці.

Стінний часопис, в залежності від потреб товариства, рівня та цілей, може приймати різні форми, заховуючи завжди слідуючі ціхи: а/ один примірник, б/ вивішування на стіні.

Щоби стінний часопис заспокоював розбуджені потреби членів УОТ та молоді, помагав у розбуджуванні та освідомлюванні інших, щоб був виховним засобом - мусить бути відповідно видаваний, після передумання найменших подробиць.

Розуміється, що стінний часопис користає найбільше з творчості групи, яка його видає, але не треба ніколи погорджувати досвідом інших людей і тому варто запізнатися з тим, що інші робили в тій справі, щоби покористуватися цим досвідом.

Типи стінних часописів.

Стінний часопис, в залежності від потреб і рівня середовища, - може бути:

а/ інформатором,
б/ трибуною для дискусії й обговорення організаційних справ
в/ засобом пропаганди і виховання.

В залежності від потреб витворилося кілька типів стінного часопису. До інформування, що діється на широкому світі, найбільше надається часопис із вирізків. Такий часопис повинен подавати в ядерній формі перегляд цего, що ділося в ділянці політики, господарського і культурного життя, в ділянці спорту, на протязі очеркненого часу, пр. останніх двох тижнів. Цей тип часопису є це тепер дуже потрібний, бо щоденний часопис не всюди це доходить, так, що часопис із вирізків може його дуже часто заступити. Якщо б навіть був такий стан, що щоденний часопис усюди доходив би, то знаємо адже, що у великої частини молоді і старших стрічаємо цілковиту байдужність до всього цього, що діється поза виднокругом їх найближчого бачення. І саме тут, при помочі часопису з вирізків можна людей впроваджувати в ширший світ, розбуджуючи зацікавлення до цього, що діється у світі.

Часопис із вирізків є чітким засобом образування і має цю прикмету, що не вимагає пильної наукової підготовки і є дуже легкий до переведення. Підготовляється часопис в цей спосіб, що в відповідному часі, поодинокі люди збирають, вирізуючи зі щоденників і журналів,- новинки, телеграми, ілюстрації та фотографії, що відтворюють обговорені ситуації. Цим способом зібраний матеріял, розміщений на картоні, є переглядом найважніших подій, за очеркнений час.

Знаним засобом пропаганди є плакат. Дуже зближеним до нього є часопис з ілюстраційних вирізків. Зміст такого часопису виповняють ілюстрації, пояснені одним коротким реченням. Знаємо добре про значіння таких часописів-плякатів як рівнож про значіння парадоксів, які часто відграють більшу ролю у формуванні світогляду, чим наймудріші трактати. Число плакату-часописа мусить бути присвячене тільки одній якійсь проблемі, яка тоді як щось безумовного певного кидається у вічі.

Часопис з ілюстраційних вирізків може служити як ілюстрація, теза, або реасумція довгих міркувань.

Ті дві форми стінного часопису не є найважніші, бо немає в них місця на заспокоєння найважнішої потреби: самостійного вияву у писанні /пр. гуртка молоді, чи часописного гуртка/. Ці потреби заспокоює властивий стінний часопис, що повстає зо самостійно писаних статтей. Ця форма стінного часопису вимагає більшої підготовки і чіткого очерчення цілі. Тут легко зійти на бездоріжжя, даючи невдатне повторення цього, про що пишуть інші часописи, замість самодіяльного струмка думок. А стінний чосопис тоді сповняє свою ролю, коли є дискусійною трибуною для членів товариства і школою світоглядів.

Зміст стінного часопису.

У часописі з ілюстраційних вирізків, як і взагалі з вирізків зміст мусить бути однородний, скупчуватися на одному питанні, якому присвячене число. Інакше представляється справа при властивому стінному часописі. Тут повинно найтися усе, що відноситься до товари ства, його праці, та його членів. А саме:

1/. Справи товариства: звіти з праць поодиноких секцій, недомагання в праці товариства, досягнення, звіти з імпрез, цілі та завдання товариства/організації/, пропаганада більших починань товариства, і т.д,

2/. Проблеми випливаючі зо співпраці членів: брак почуття відповідальности, точности, творення гурта, спільнот праці, обовязки членів і т.п.

3/. Очевидно, що треба також навязати до цього, що діється в нашому господарському, політичному чи культурному житті. Але при обговорюванні цих справ не треба забувати, про підчеркнення свойого відношення до цих справ. Треба намагатися сформулувати, яке повинно бути становище членів до цих справ, а не дозволяти тільки на повторюванні за щоденною пресою.

Так життя товариства, як живі відношення між членами товариства чи життя суспільности, яке вимагає активного відношення до своїх справ, - дадуть стінному часописові доволі тем. А міркую, що згодом такий часопис стане необхідним в житті громади.

Коли вже устійнено, який рід часопису будемо видавати, треба подумати, хто цею справою буде кермувати.

Організація стінного часопису.

Видаванням стінного часопису не може займатися одна тільки особа, так з уваги на обєм праці, як із засадничих причини:

часопис має бути відзеркаленням життя громади, отже громаду треба звязати з існуванням часопису. Якщо теж навіть у першому періоді нема виднішого зацікавлення часописом-плакатом, або часописом з вирізків, /бо тільки ті форми часопису можуть бути неначе накинені громаді/, - то ініціятор мусить, хоча б тільки до технічної праці, втягнути інших та викликувати зацікавлення, а самому усуватися чим раз більше на задній план. Властивий стінний часопис може появитися щойно тоді, коли це вже безсумнівне, що такий часопис потрібний. Цю форму часопису треба інспірувати дуже обережно. Зразу вистане, коли даємо вирізки з хроніки, поодинокі описи імпрез, комунікати проводу. Щойно, коли почнуть напливати матеріяли, коли різні члени товариства будуть ждати на появу їх статтей, щойно тоді грунт для властивого стінного часопису є підготований.

В громадах, які є організаційно слабо вироблені, які стоять на низькому рівні - весь тягар праці паде на керманича. Його роля мусить бути ясно підчеркнена, як цього, що тягар праці бере на себе, шукаючи помочі в громаді. В таких громадах може бути тільки мова про часопис з вирізків та часопис з ілюстраційних вирізків/часопис -плакат/.

Стремлінням кожного освітнього працівника повинно бути таке керування справою, щоб його особа відсунена на останній план, була наче тільки порятунком на случай потреби, піддержкою, а цілу техніку і редакційну працю при видаванні часопису, щоб виконував часописний гурток і редакційний комітет.

Організація гуртка стінного часопису.

Гурток стінного часопису повинен згуртувати усіх членів товариства, які цікавляться стінним часописом. Він повинен бути зорганізований так як і кожна інша секція товариства, мати власний правильник і, для управлення праці провідника та секретаря. Ціллю гуртка є зазнайомлення членів із завданням стінного часопису, з технікою його видавання, з пробами та дослідами в інших клітинах, чи організаціях, які видають стінний часопис. Дальший етап праці гуртка - це писання статтей. Можна тут випробувати спосіб писання вдома і в домівці У.О.Т., призначуючи на це очеркнений час підчас сходин. Не треба обмежуватися тільки до одного з цих способів, бо кожний з них має деякі недомагання та багато прикмет. І так пр. статті писані підчас сходин, будуть завжди менше вичерпуючі, поверховні, але з другого боку більше безпосередні чим статті писані вдома. Коли візьмемо ще під увагу, що писанням підчас сходин примушуємо всіх писати і не один раз атмосфера праці приневолює великих лінивців та заохочує несміливих початкуючих,- то не залишімо цеї форми помимо цего, що вона має цілу низку недомагань. Написані статті повинні бути голосно відчитувані й основно передискутовані. Бачимо, що гурток є неначе школою редагування своїх думок, а не є безпосередньо звязаний з працею при видаванні часопису.

Роботу звязану з повстанням часопису виконує редакційний комітет, який часом персонально покривається з гуртком,

коли він не начисляє більш як вісім осіб. Якщо гурток є численніший, то тоді треба вибрати кілька осіб до редакційного комітету. Редакційний комітет повинен відсвіжувати свій особовий склад в цей спосіб, що час-від-часу половина членів комітету повинна відійти, залишаючи місце для інших з гуртка стінного часопису.

Редакційний комітет є це неначе фільтер, крізь який проходить усе, що має бути поміщене у стінному часописі. До засягу праці гуртка належить:
- а/ устійнення назви часопису;
- б/ характер часопису;
- в/ змісту поодиноких чисел;
- г/ розділів, які мають найтися в часописі;
- ґ/ вишукання авторів і збирання матеріялів;
- д/ збірне вирішування про придатність надісланих матеріялів та їх поправка.
- е/ устійнення заголовків для статтей;
- в/ устійнення реченців видавання часопису і технічне виконання.

Заголовок часопису є дуже важною річчю, якщо йде про читчість часопису. Він мусить мати в собі щось поривагочого, мусить лучитися з близькими справами молоді місцевини. Раз обраний заголовок часопису повинен бути вдержаний, хіба вирине якась суттєва потреба зміни, пр. зміна характеру часопису. Щоб оминути монотонії, заголовок часопису можна що деякий час інакше графічно оформлювати.

Тип часопису мусить бути устійнений ще поки оберемо заголовок часопису, бо заголовок повинен бути достроєний до типу часопису. В залежності від потреб і можливостей, редакція рішає видавати часопис з ілюстраційних вирізків, з часописних вирізків, або властивий стінний часопис. Нераз є можливе видавання двох типів часопису, пр. властивого часопису і часопису з вирізків, які будуть заспокоювати цілком різні потреби. Коли видаєтьсярівночасно два типи часопису - тоді добре поділити редакцію на дві групи, або ще ліпше, щоби були два незалежні редакційні комітети.

Коли вже редакційний комітет усталить, який тип часопису буде видавати, мусить вирішити як часто він буде видаватися, а опісля приступити до устійнення змісту поодиноких чисел. Коли йде про часопис з вирізків або часопис-плакат, тоді устійнення змісту є легкою річчю, бо там одна тема стає змістом цілого числа.

Більше скомплікованою річчю являється справа при редакції властивого стінного часопису, на якого зміст повинні складатися різні проблеми. Важно тут устійнити розділи, які будуть поміщуватися в часописі. Очевидно, що не всі розділи мусять находитися в кожному числі стінного часопису.

Розділи.

Потреби життя, зацікавлення товариства/організації/ рішають про якість та скількість розділів в стінному часописі. Треба вистерігатися наслідування і вводження розділів, які не відповідають ні потребам читчів, ні авторів. Тут подамо перегляд розділів, з якими можна най-

частіше стрінутися у властивих стінних часописах, а це не значить, що кожний часопис має мати такі розділи.

а/ Вступна стаття,- обговорює найважніші події товариства. Вона повинна находитися в кожному часописі і в кожному числі.

б/ Будуємо нове життя. Розділ дуже обширний; обговорює форми суспільної перебудови, ролю товариства, також ролю молодів праці над перебудовою старих форм; боротьба за новий побут села.

в/ Наше товариство/організація/. Тут повинно обговорюватися цілі та завдання поодиноких гуртків. Цей розділ повинен пронизувати загальними цілями дрібні починання гуртків, щоб не допустити до затрати змислу поденної праці.

г/ Життя і праця. В цьому розділі мусить найтися місце на описи життя в господарстві, в робітні ,в родині, товаристві і підчеркнення недомагань сьогоднішніх умовин. Тут теж місце на способи, що дають можність вирівнати ці недомагання.

Варто завести окремий підрозділ: Життя і праця молоді.

ґ/ Літературна творчість. Цей розділ має дати можливість заспокоїти гін молоді, а часом і старших, до писання віршів, повістей, оповідань, репортажів. Найчастіше є це розділ дуже обширний і тому редакційний комітет мусить памятати, що це є тільки один з розділів, який не може надто розростатися. Редакційний комітет повинен досить гостро оцінювати цього роду праці і тільки ті, які дійсно приносять щось цікавого, самодіяльного, поміщувати в часописі, хоча б форма цих праць не була найкраща.

д/ Що читати. Цей розділ повинен провадити бібліотекар товариства, але усі мусять писати. Тут треба обговорювати книжки наукові і белетристичні. Цінна книжка, яка находиться в бібліотеці повинна найти тут місце для обговорення, щоб звернути на неї увагу всіх. Ведення цего розділу може дати початок окремому гуртковi прихильників книжки і тоді статті повинні бути підсумком дискусій, які ведуться в гуртку та віддзеркаленням їх праці.

е/ Що в нас діється. Є це хроніка праці різних ділянок товариства, а водночас місце на комунікати Проводу УСТ.

з/ Поштова скринька.

Ми дали перегляд розділів, які часто стрічається в стінних часописах. Редакційний комітет в міру потреби рішає, які розділи треба вибрати, які ще додати, які з них мусять бути в кожному числі, а які тільки деколи. Після устійнення цих справ, треба для кожного розділу найти керманича, який має збирати матеріял, вишукувати авторів, чи навіть сам писати.

Після устійнення розділів та їх керманичів і після зібрання матеріялів,- приходить властива фільтраційна праця. Редакційний комітет в цілости повинен зайнятися оцінкою статтей, висілдом якої є поміщення статті, або її відки-

нення. Треба бути дуже осторожним при поправці чужих писань. Найліпше, коли автор буде запрошений на зібрання, на якому обговорюється його статтю і після вислухання дискусії сам зробить відповідні поправки. Оцінка статтеї повинна бути переведена під двома кутами: змісту і форми. Тільки статті, які видержали пробу щодо змісту можуть бути поміщені в часописі після переведення поправок форми, якщо ті є потрібні.

Заголовки статтей.

Влучний добір заголовка для статті є дуже важною справою, а рідко коли автори вміють такий заголовок дати. Добір заголовка є майже все завданням редакції. Цего завдання не треба легковажити, бо читання часопису починається від перегляду заголовків і тільки ті статті є читані, яких заголовки зуміли задержати зацікавлення та увагу читача.

Час видавання часопису. мусить бути устійнений дуже докладно і точно придержуваний, коли хочемо витворити певного роду призвичаєння серед читачів. Після устійнення, що часопис має виходити що два тижні,/бо це є можливе з технічних оглядів, а конечне коли йде про вдержання зацікавлення посеред читачів/, треба вирішити та подати до відома, що саме кожне нове число буде вивішене в неділю, чи в понеділок , в означеній годині. При устійнюванні дня вивішування часопису треба брати під увагу коли відбувається сходини членів, та так вибрати час вивішування, щоби часопис був вивішений перед сходинами.

Технічне виконання часопису.

Щоби праця редакційного комітету, а також гуртка стінного часопису та поодиноких осіб не змарнувалося, це значить, щоби часопис був читаний, він мусить бути відповідно виконаний. Навіть найбільш цікаві статті не будуть читані, якщо ніхто часопису не замітить, або коли буде погано та нечитко виконаний. Часопис мусить мати гарну зовнішу форму, щоби притягати читачів, мусить бути чіткий, виразний, щоб як найменше мучити.

Щоб відповісти тим завданням, треба подбати про колірне розвязання. Тому найкраще для часопису вживати картону в різних красках: раз зеленого, другий раз синього і т.д. Заголовок часопису мусить бути гарно виконаний на картоні і теж у кожному числі інакше. Статті повинні бути ілюстровані світлинами, ілюстраціями або рисунками, а так статті, як і ілюстрації мусять бути гарно та гармонійно розложені. Статті треба писати на білих листках паперу, устійненої величини. Найкраще: довжина канцелярійного паперу, ширина двох шпальт друку. Важна є теж справа письма. Якщо мусимо писати рукою, то обовязково треба вживати т.зв. бібліотечного друку, бо таке письмо є найчиткіше і найоднoманітніше. Очевидно, що краще було б, щоб статті були переписувані на машині, а тоді треба заховувати досить великі відступи між віршами, щоб було легко читати. Заголовки статтей треба писати іншими буквами і відрізані від цілості, поміщувати понад статтею. Однак краще заголовки статтей малювати на картоні колірними красками.

Так приготований стінний часопис мусить бути прибитий до дошки,що висить на стіні. Коли немає дошки можна прибити

картон шпанівками до двох деревяних патичків та завісити на стіні.

Стінний часопис повинен висіти на стіні тільки продовж одного тижня, другий тиждень повинен підготовляти атмосферу вижидання на слідуюче число. Вони є конкретним вислідом праці редакційного комітету, а часто теж приміром цього як не треба редагувати стінного часопису.

Вважаємо, що час є відповідний до цього, щоби працю при помочі такої форми, як стінний часопис започаткувати. Якщо тільки Референти Культурної Праці, чи пак Підреференти поважно трактують свою роботу - тоді вони з певністю подбають, щоб в кількох пунктах повіту ввести ті форми праці. В селах, в яких є кращі учителі, можна сміло почати працю. А коли стінний часопис вдержиться тільки в двох, трох селах повіту - то ми певні, що це притягне згодом і інші громади.

Подані тут вказівки та можливості призначені для тих, які перший раз беруться до цеї форми праці. Ця форма не може однак нічого диктувати, бо головну ролю мусить тут відіграти творчість людей, що видають стінний часопис.

Тому, що ця форма праці на нашому грунті нова, просимо Референтів Культурної Праці - усі зняті вже числа стінних часописів відсилати до Відділу Культурної Праці. УЦК задумує в травні ц.р. уладити виставку стінного часопису, на якій окрема оціночна комісія нагородить найкращі числа стінного часопису. Нагородами будуть гарно зложені бібліотеки.

Ми віримо, що всі Референтури приступлять до праці. Бажаємо їм найкращих успіхів.

Керманич Відділу
Культурної Праці.

------xxxxx------

ВІДДІЛ ШКІЛЬНИЦТВА.

540. В справі основуючих сходин Українського Учительського Обєднання Праці.

В місяці грудні 1941. відбулися основуючі сходини Українського Учительського Обєднання Праці в таких осередках краківської області:

27.XII. в Криниці для округи Новий Санч,
28.XII. в Горлицях для округи Ясло
29.XII. в Коросні для округи Коросно.

Плановані на 21.XII.1941 сходини в Сяноці відкликано в останньому часі у звязку з протитифозними зарядженнями влади. В січні 1942 р. відбулися основуючі сходини в Ярославі. На всіх сходинах був приявний представник Українського Центрального Комітету.

Треба ствердити, що сходини, за виїмком Коросна були добре підготовані. Учительство, дарма що була морозна погода і великі комунікаційні труднощі, взяло в цих сходинах численну участь. Тим виявило воно не тільки своє зацікавлення для званевих і станових справ, але і свою готовість станути в здисциплінованих рядах до інтензивної праці над собою і повіреною їм молоддю. Представники окремих УДК ствердили жертвенну й успішну громадянську працю нашого вчительства, завдяки якій почалося відродження Лемківщини.

Сходини відбулися в бадьорому настрою, який дає запоруку, що наше учительство витриває в своїй праці. Майже всюди підкреслювано матеріяльні, зокрема апровізаційні труднощі наших учителів. Уважаємо, що учитель, який віддає ввесь свій час для громадянства, має слушне право домагатися від громадянства, щоб воно прийшло йому в цих справах в допомогу.

Від ініціятиви місцевих УДК, Делегатур, Мужів Довіря УДК залежить, як цю пекучу справу розвяжеться, незалежно від заходів, які робить у тому напрямі Український Центральний Комітет.

На сходинах затвердив представник У.Ц.К. Співробітників Відділів У.У.О.П. при названих УДК, а саме:

1. округа Новий Санч: /осідок відділу Криниця/ Попадюк Василь, управитель школи в Солотвинах к.Криниці.
2. округа Ясло: /осідок відділу Горлиці/Литвин Дмитро, управитель школи.
3. округа Коросно: Ґолда Осип, шк. інспектор округи Коросно.
4. округа Ярослав: Іляріон Брусяк, управитель школи в в Радимні.

В найближчому часі плановані основуючі сходини в таких осередках:

1/. Варшава	31.II.	год.	11
2/. Біла Підляшська	1.II.	"	11
3/. Межиріччя	2.II.	"	11
4/. Люблин	4.II.	"	10
5/. Холм	6.II.	"	11
6/. Володава	8.II.	"	11
7/. Красностав	10.II.	"	11
8/. Замістя	12.II.	"	11
9/. Томашів	13.II.	"	11
10/. Білгорай	15.II.	"	11
11/. Грубешів	17.II.	"	11
12/. Белз	19.II.	"	11

На сходини пріде представник Українського Центрального Комітету. Українські Допомогові Комітети і Делегатури дістали доручення підготовити сходини, цебто повідомити шкільного радника про реченець сходин і попросити, щоб звільнив на цей день учителів від праці в школі, підшукати домівку, повідомити про сходини учителів усіх шкіл /народніх,середніх,фахових і дошкілля/ свойого району та доложити усіх старань, щоб уможливити всім учителям взяти участь у сходинах. Голови УДК мають натомість намітити до того часу кандидатів на Співробітників У.У.О.П. при УДК.

Можливо, що для деяких осередків назначений реченець сходин не зовсім підхожий. Одначе на це немає ради. З уваги на технічні труднощі не можемо при обїзді терену ждати самих неділь і свят, чи днів вільних від науки. Тому конференції мусять відбутися в назначених реченцях. Це треба також вияснити шкільним радникам, якщо вони ставили б в тому напрямі якісь запити. Якщо,з яких справді важних причин сходини не могли відбутися в назначеному реченці, просимо нас про це негайно повідомити.

В місяці березні плановане оснування відділів У.У.О.П. в Галичині.

При цій нагоді зазначуємо, що сходини У.У.О.П. можна відбувати тільки у приявності Представника Українського Центрального Комітету, або ним визначеного заступника. Тому поодинокі УДК, які бажають уруxомити працю відділу УУОП мусять заздалегідь порозумітися з УЦК щодо реченця основуючих сходин.

Всякі діяння "на власну руку" не дозволені.

Іван Тесля
виконуючий обовязки Мужа Довіря
Українського Учительського
Обєднання Праці.

530. В справі ремісничих і купецьких учнів-терміннаторів.

В найближчому часі треба звернути спеціяльну увагу на організацію професійних шкіл для учнів-термінаторів у ремеслі та купецтві. /Наука відбувається раз у тиждень/. По багатьох містах буває так, що учнів-термінаторів українців є дуже мало, через що не можна було б відкрити для

них професійні школи /треба бодай 25 учнів/, - а згодом ремесло й купецтво по наших містах могло б знайтися в руках чужого елементу. Супроти того УДК і Делегатури розпічнуть акцію освідомлення селян, що їм слід спрямовувати своїх дітей до ремесла і купецтва до міста та допоможуть у тому напрямі своїми засобами.

До співпраці у тій акції притягнуть УДК і Українські Освітні Товариства.

Дати дитині якийсь фах у руки - вимагає цього і спеціяльне положення селянства, що здебільша є малоземельне і не може вже дальше ділити своєї дрібної земельної посілости між, звичайно, більшу кількість дітей.

До 1.березня надішлють УДК перше звідомлення із цієї акції та засують стан термінаторів українців у містах їхньої округи.

547. В справі шкільних друків.

З уваги на численні запити подаємо до відома, що філія "Українського Видавництва" у Львові видає ось такі шкільні друки затверджені шкільною владою:

1/. Денник для народніх шкіл із листою приявности учнів у школі та місячним і річним зіставленням,

2/. Денник для гімназій, учительських семінарій і фахових шкіл,

3/. Клясифікаційний каталог для народніх шкіл

4/. для гімназій,

5/. для учительських семінарій.

Усі ці друки будуть готові 5 лютня ц.р. Замовлення можна робити вже тепер, спрямовуючи їх на адресу: "Українське Видавництво" Львів,вул.Угорська 21.

При замовленнях каталогів треба подавати для кількох кляс і кількох учнів у кожній клясі вони призначені.

Перший наклад друків, наводених під 1 і 3, виданий минулого року в Кракові, зовсім вичерпаний.

Водночас подаємо до відома на основі виявлення шкільної влади, що згідно з розпорядком Головного Відділу Науки й Навчання ч.1433/40 з 15.8.1940,Амтсблят ч.1/2, піврічні свідоцтва у всіх школах не є передбачені. Супрти того Українське Видавництво не друкує піврічних свідоцтв і таких замовлень не може виконати.

Керманич Відділу
Шкільних Справ.

-------оОо--------

СУСПІЛЬНА ОПІКА - ДОПОВНЕННЯ.

Комісія допомоги полоненим.

126. Харчеві посилки.

Вслід за обіжником, що ми його вислали до наших УДК і Делегатур пригадуємо ще раз, що за зміст харчевих пачок є особисто відповідальні Голови УДК. З усею рішучістю треба допильнувати контролі пачок в УДК перед висилкою! Полонені нашої допомоги дуже потребують, отже тому ця акція занадто поважна, щоб її наражувати на невдачу.

Мабуть усі знають, що закон карає недозволені зносини з полоненими карою смерти. Отже хто на це не зважає, то або діє з легкодушної нерозваги або з умисним наміром, пошкодити нашій акції допомоги. Перших треба строго картати й освідомити, другому запобігти!

Куриво.

Полоненим дуже дошкулює недостача курива. Про збірку тютюну й папіросів була вже згадка в пресі і на неї неї відгукнулось наше громадянство.
УДК і Делегатури повинні ту акцію згуртувати в своїх руках. Вона є значно легша від акції харчевого доживлювання і може відбуватись усюди, де лише є жертвенний український курець. Зібравши зложені пожертви в куриві, висилати це одною пачкою двічі в місяць, а коли пожертви більші, то й раз на тиждень, на адресу Мужа Довіря приналежного табору.

УДК чи Делегатури, де знаходяться табори /Біла Підляшська, Холм, Замістя, Перемишль, Риманів, Сянік, Ярослав/ відводитимуть свої пожертви своїм Мужам Довіря, а прочі дістануть призначення табору окремим листом.

Звітування.

Пригадуємо ще раз, що звіт з акції допомоги полоненим повинен іти о к р е м о від звіту Суспільної Опіки. УДК чи Делегатури, що мають на своєму терені табори, повинні подавати окремо звіт діловий, а окремо касовий, після одержаного від нас зразку.

-----xOx-----